

**T.C**

**İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZEN ADALI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa- taşım,  
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

**Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Bakanlığımız, okullarda stratejik plan çalışmalarına esas olmak üzere "Planlı Okul Gelişim Modeli-Okulda Stratejik Yönetim" kitapçığı hazırlamış ve kurumların istifadesine sunmuştur. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonu"nu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil etmiş olup, bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla**

## Okul Müdürü

### İçindekiler

**SUNUŞ.....**

**İÇİNDEKİLER.....**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....**

OKULUN KISA TANITIMI .....

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....

PAYDAŞ ANALİZİ.....

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....**

MİSYONUMUZ .....

VİZYONUMUZ .....

TEMEL DEĞERLERİMİZ .....

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....**

**VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....**



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vahdettin AKGÜL	Okul Müdürü	Yaşar YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Murat TURAN	Müdür Yardımcısı	Eyüp ÖTÜRKÇİ	Öğretmen
Mehmet KILIÇ	Öğretmen	Hakim ASLAN	Veli
Muhyettin DİNCİ	Okul AileBirliği Bşk.		
Abdulsamet ALKAN	Veli		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuzun eski binası Bayındırlık Yapı İşleri Bölge Müdürlüğü binası olup 1985 Yılında da Van Gölü Anadolu Lisesi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Van Gölü Anadolu Lisesi 2001 Yılında kendi binasına geçtikten sonra bu bina 2000-2001 Eğitim Öğretim yılı itibariyle ismini (4 Eylül 1999 Yılında Van/Gürpınar da Şehit olan Jandarma Teğmen Şevki Koray AKOĞUZ dan alan Şehit Koray Akoğuz Lisesine tahsis edilmiştir.

İlimizde 23 Ekim 2011 ve 9 Kasım 2011 de meydana gelen depremler sonucu okulumuz ağır hasar görmüş bunun neticesinde 2011-2012 Eğitim öğretim yılını geçici olarak Van merkeze bağlı Kalecik Köyü Teknik Lise Ve Endüstri Meslek Lisesinde tamamlanmıştır. Deprem felaketi sonrası Adalı Holding Yönetim Kurulu Başkanı ve Beşiktaş Eski Asbaşkanı Serdal Adalı, depremde yıkılan Şehit Koray Akoğuz Lisesi'nin yerine 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılına yetiştirilmek üzere 24 Derslikli yeni bir lisenin yapımı için Van Valiliği ile protokol düzenleyip yeni okul binamızı 2012 Yılın da teslim etmiştir.

Açılışını Ailesi ile yapan Serdal ADALI'nın Annesine ithaf en Okulumuzun ismi 2012 yılından itibaren geçerli olmak üzere ÖZEN ADALI ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiştir.Eski okulumuzun ismi ise TOKİ de yeni yapılan bir ilköğretim okuluna verilmiştir.

Kısıtlı imkânlarla eğitim ve öğretime başlayan okulumuz; günümüzde çağdaş teknolojiyi kullanarak 30 derslik ,Müdür, ,3 Müdür Yardımcısı, 3 Rehber Öğretmen,11 Türk Dili ve Edebiyatı, 2 Felsefe Grubu, 2 Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, 3 Tarih, 4 Coğrafya, 9 Matematik, 4 Biyoloji, 3 Kimya, 3 Fizik, 7 İngilizce, 3 Almanca, 1 Resim, 4 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 memuru ve 5 hizmetlisiyle eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmektedir. Özen Adalı Anadolu Lisesi, 35 yıl önce Şehit Koray Akoğuz Lisesi adıyla yaktığı eğitim meşalesiyle günümüzde de kendisini yenileyerek gençlerimizi eğitim ve öğretimde başarıya taşımaktadır. Şehit Koray Akoğuz Lisesi lisesi olan bu okulun kuruluşunda emek verenler, bugün aynı okulda torunlarını, hatta torunlarının çocuklarını okutmanın gururunu taşıyorlar. Lise eğitimini burada tamamlamış onlarca öğretmen kendi okulunda görev



yapmanın mutluluğunu yaşıyor. Özen Adalı Anadolu Lisesi, nitelikli, özverili, yeniliğe açık, değişimi ve gelişimi bir arada değerlendiren, sevgi ve disiplini, bilgi ve yaptırımı başarıyla birleştiren bir okuldur. Özen Adalı Anadolu Lisesi, ideal büyüklük ve sayıda sınıfları, konferans salonu, kütüphanesi, resim ve spor salonu, kafeteryası, kameriyeleri ve düzenlenmiş bahçesiyle donanımlı bir okuldur. Özen Adalı Anadolu Lisesi, temeline insanı alarak uygulamalı eğitimle öğrencileri geleceğe hazırlıyor. Bilginin ve teknolojinin çok hızlı gelişip ilerlemesine ayak uydurma gerektiğinin bilincindedir. Bu amaçla bilgiye daha hızlı ulaşmak için İnternet bağlantılı bilgisayar ortamını öğretmen ve öğrencilerine sunmuştur. Bakanlığımızın başlattığı F@tih Projesiyle tüm sınıflarımızda Akıllı tahta, 9.sınıf öğrencilerimizde Tablet Bilgisayarlar proje kapsamında okulumuza teslim edilecektir.. Okumak, bilgi düzeyini ve sözcük dağarcığını artırır. Okuyan insan, düşünme, olayları yorumlama ve sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanır. Bu düşünceden hareketle okul kütüphanesinde, öğrencilerin her gün zihinsel yolculuğa çıkmalarına ortam hazırlanmıştır. Velilerin, öğrencilerin ders notlarını öğrenebilme, devamlılığını kontrol edebilme, öğretmen ve okulla ilgili genel bilgiler öğrenebilmeleri için “<http://ozenadalianadolulisesi.meb.k12.tr/>” adlı site hizmete sunulmuştur

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Van		İlçesi: İpekyolu			
Adres:	İskeleYalı MahallesiNo:25		.....		
Telefon Numarası:	432 222 22 00	Faks Numarası:	432 222 18 00		
e- Posta Adresi:	ozenadalianadolulisesi@gmail.com		Web sayfası adresi:	Ozenadalianadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	757250	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı *	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	576	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	487		Erkek	32
	Toplam	1063		Toplam	60
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:26
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3-10

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>56</b>
Rehber Öğretmen	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
İdari Personel	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>67</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>30</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>25</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>30</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>30</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>20</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>40</b>	Beceri Atölyesi	<b>X</b>	
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>3157</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>3683</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>3690</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>200</b>			
Kantin (m2)	<b>40</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>8</b>			
<b>Diğer (Engelli)</b>	<b>2</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
9/A	20	21	41	11/A	28	15	40
9/B	22	19	41	11/B	19	21	40
9/C	24	17	41	11/C	15	24	39
9/D	23	18	41	11/D	17	21	38
9/E	18	23	41	11/E	11	5	16
9/F	21	19	40	11/F	13	11	24
9/G	19	21	40	11/G	15	7	22

9/H	20	21	41	12/A	25	15	40
9/I	22	18	40	12/B	21	17	38
9/K	28	13	41	12/C	17	17	34
10/A	12	21	33	12/D	17	17	34
10/B	14	19	33	12/E	17	16	33
10/C	10	21	31	12/F	18	19	37
10/D	15	16	31	12/G	14	19	33
10/F	15	20	35	12/H	18	7	25

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1024/512

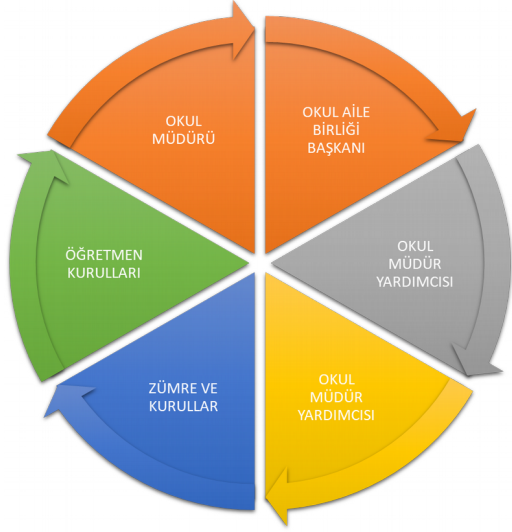
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	17000 TL	12000 TL
2018	17000 TL	2000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Özen Adalı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Vahdettin AKGÜL

Okul

Müdür

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					KATILAN	TOPLAM
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	64	92	70	92	138	456	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	74	86	42	74	180	456	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	138	142	40	72	64	456	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	124	132	54	84	62	456	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	40	70	66	90	190	456	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	156	138	50	46	66	456	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	50	70	70	220	456	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	84	102	59	93	118	456	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	62	50	50	86	208	456	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	72	92	68	80	144	456	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	70	66	90	190	456	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	156	138	50	46	66	456	



**ÖZEN ADALI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**  
**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özen Adalı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Vahdettin AKGÜL

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESE					KATILAN	TOPLAM
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	138	142	40	72	64	456	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	124	132	54	84	62	456	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	40	70	66	90	190	456	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	156	138	50	46	66	456	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	46	50	70	70	220	456	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	84	102	59	93	118	456	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	64	92	70	92	138	456	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	74	86	42	74	180	456	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	62	50	50	86	208	456	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	72	92	68	80	144	456	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	40	70	66	90	190	456	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	156	138	50	46	66	456	

**ÖZEN ADALI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Özen Adalı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Vahdettin AKGÜL

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					TOPLAM KATILAN
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	84	102	59	93	118	456
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	62	50	50	86	208	456

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	72	92	68	80	144	456
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	40	70	66	90	190	456
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	156	138	50	46	66	456
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	46	50	70	70	220	456
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	64	92	70	92	138	456
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	74	86	42	74	180	456
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	138	142	40	72	64	456
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	124	132	54	84	62	456
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	70	66	90	190	456
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	156	138	50	46	66	456
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	46	50	70	70	220	456



	vermemesi
Akıllı Tahta uygulamasının tüm sınıflarda uygulanması	Okul kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi.
Üniversite kontenjanlarının arttırılması	Çok sayıda parçalanmış ailenin bulunması
	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;** Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklar ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

7	
8	
9	
10	

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Tüm sınıf ve şubelerimiz de eğitim düzeyini ve başarı oranlarını arttırmak
2	Demokratik bilince ve yorumlama becerisine sahip kendini gerçekleştirmiş öğrenciler yetiştirmek
3	Sosyal Kültürel ve Sportif yönden kendini yetiştirmiş görev bilincine sahip çevresine duyarlı öğrenciler yetiştirmek
4	Rehberlik ve özel eğitim hizmetlerinin niteliğini geliştirmek
5	Kamu özel sektör ve stk lar ile işbirliği içerisinde bulunup eğitime ve okulumuza katkı sağlamalarını sağlamak
6	
7	
8	
9	
10	

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısının arttırılması
2	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısının arttırılması
3	Müdürlüğümüze bağlı deneyimli öğretmenlerin tecrübelerini paylaşacağı web paylaşım platformu oluşturulması
4	Kurumumuz da bilimsel çalışma disiplini geliştirerek veriye ve projeye dayalı çalışma kültürü oluşturmak
5	Personelimizi çağdaş ve kaliteli eğitim anlayışına uygun hizmet içi eğitimlere yönlendirerek kişisel gelişimlerine katkı sunmak
6	
7	
8	



9	
10	

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

***İnsan haklarına saygılı Fen ve Matematik Bilimlerini en üst düzeyde tutmaya çalışan ve bu çerçevede insanlık hizmetine ve çevreye önem veren başarılı bireyler yetiştirmektir***

## **VİZYONUMUZ \***

*Atatürk İlke ve İnkılâplarının, Türk Milli Eğitiminin ve Anadolu Liselerinin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini sağlayarak ilgi, yetenek ve başarılarına göre öğrencileri*

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) EŞİTLİK
- 2) SAYGI
- 3) SEVGİ
- 4) ANLAYIŞ
- 5) HOŞ GÖRÜ
- 6) ADALET

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%0
<b>PG.1.1.3</b>	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1	%0
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1	%0

<b>PG.1.1.5</b>	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.6</b>	Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.7</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1	%0
<b>PG.1.1.8</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	%0,05	%0,04	%0,03	%0,02	%0,01	%0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgiliMüdürYrd.,Rehberlik Servisi,Sınıf/Şube Öğretmenleri	Eylül- Haziran Ayları arasında ki ilk haftalar
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgiliMüdürYrd.,Rehberlik Servisi,Sınıf/Şube Öğretmenleri	Eylül- Haziran Ayları arasında ki ilk haftalar
<b>1.1.3</b>	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	İlgiliMüdürYrd.,Rehberlik Servisi,Sınıf/Şube Öğretmenleri	10-17 Eylül
<b>1.1.4</b>	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	İlgiliMüdürYrd.,Rehberlik Servisi,Sınıf/Şube Öğretmenleri	Eylül- Haziran Ayları arasında ki ilk haftalar
<b>1.1.5</b>	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	İlgiliMüdürYrd.,Rehberlik Servisi,Sınıf/Şube Öğretmenleri	Eylül- Haziran Ayları arasında ki ilk haftalar

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1.1.6</b>	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi,Sınıf/Şube Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim yıllarının ilk haftaları
<b>1.1.7</b>	Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.		
<b>1.1.8</b>	Ortaöğretime geçiş sınavlarında yüksek puan alan öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla veli ve öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetleri (afiş, broşür, tanıtım toplantıları, Tv programları, okul web sayfası vb.) gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Bilişim öğretmeni	Mayıs Aylarının İlk Haftası
<b>1.1.9</b>			
<b>1.1.10</b>			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	10	15	17	19	20	85
<b>PG.2.1.2</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	5	7	9	10	15	17
<b>PG.2.1.3</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	%5	%10	%15	%25	%35	%50
<b>PG.2.1.4</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%5	%10	%15	%25	%35	%50

<b>PG.2.1.5</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	10	15	20	25	30	35
<b>PG.2.1.6</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%20	%30	%40	%60	%70	%90
<b>PG.2.1.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	20	25	30
<b>PG.2.1.8</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.2.1.9</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) (%)	%0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1	%0
<b>PG.2.1.10</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.2.1.11</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	85	87	89	90	95	100
<b>PG.2.1.12</b>	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	97	97,5	98	98,5	99	100
<b>PG.2.1.13</b>	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	96	97	98	99	99,5	100
<b>PG.2.1.14</b>	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	94	95	96	97	99	100
<b>PG.2.1.15</b>	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	90	92	94	96	98	100
<b>PG.2.1.16</b>	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	10	11	12	13	14	15
<b>PG.2.1.17</b>	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.18</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.2.1.19</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	%0,1	%0,2	%0,5	%0,6	%0,8	%10

<b>PG.2.1.20</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	2	3	4	5	6
<b>PG.2.1.21</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	%0,1	%0,2	%0,5	%0,6	%0,8	%10
<b>PG.2.1.22</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%5	%8	%10	%15	%20	%25
<b>PG.2.1.23</b>	TYT Sınavında Türkçe dersinde 17 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%61	%65	%67	%70	%80	%90
<b>PG.2.1.24</b>	TYT Sınavında Temel Matematik dersinde 12 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%9	%15	%26	%35	%40	%50
<b>PG.2.1.25</b>	TYT Sınavında Sosyal Bilimler dersinde 9 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%28	%35	%40	%55	%60	%70
<b>PG.2.1.26</b>	TYT Sınavında Fen Bilimleri dersinde 6 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%22	%25	%30	%35	%40	%50
<b>PG.2.1.27</b>	TYT sınavı puan ortalaması	215	220	230	250	270	300
<b>PG.2.1.28</b>	AYT sınavı TM puan ortalaması	181	190	200	250	280	300
<b>PG.2.1.29</b>	AYT sınavı TS puan ortalaması	206	210	220	250	270	300
<b>PG.2.1.30</b>	AYT sınavı MF puan ortalaması	175	180	190	200	220	250
<b>PG.2.1.31</b>	AYT sınavı yabancı dil puan ortalaması	247	250	270	280	290	300

## Eylemler



<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2.1.1.</b>	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.2</b>	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.3</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.4</b>	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.5</b>	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.6</b>	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.7</b>	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.8</b>	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.9</b>	Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Okul Aile Birliği Bşk.	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.10</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.11</b>	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran-Ayları arasında
<b>2.1.12</b>	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon arttırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran-Ayları arasında

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	%0	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5
<b>PG.3.2.2</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	%0	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5
<b>PG.3.3.3</b>	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%60	%65	%70	%80	%90	%100
<b>PG.3.3.4</b>	Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%20	%25	%40	%50	%60	%80
<b>PG.3.3.5</b>	Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
<b>PG.3.3.6</b>	Yönetim Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%0	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5
<b>PG.3.3.7</b>	Yönetim Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%0	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5
<b>PG.3.3.8</b>	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100

<b>PG.3.3.9</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	5	10	15	20	25	30
<b>PG.3.3.10</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	3	5	7	9	10	15
<b>PG.3.3.11</b>	Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı	%60	%70	%75	%80	%90	%100
<b>PG.3.3.12</b>	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	7	6	5	4	3	1
<b>PG.3.3.13</b>							
<b>PG.3.3.14</b>							
<b>PG.3.3.15</b>							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Dönem Boyu
<b>3.1.2</b>	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Dönem Boyu
<b>3.1.3</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Dönem Boyu
<b>3.1.4</b>	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Boyu
<b>3.1.5</b>	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Dönem Boyu

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3.1.6</b>	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Dönem Boyu
<b>3.1.7</b>	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Bilişim Öğretmeni	Dönem Boyu
<b>3.1.8</b>	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Dönem Boyu
<b>3.1.9</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Dönem Boyu
<b>3.1.10</b>	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Boyu
<b>3.1.11</b>	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Boyu
<b>3.1.12</b>	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımlar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Boyu
<b>3.1.13</b>			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	140.000TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	17.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000TL	35.000	127.000TL
<b>TOPLAM</b>	17,000 TL	40.000TL	55.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	267.000TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.